ACTA No. 04 – 25 -02-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR			
CIUDAD Y FECHA:	25 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Prototipado	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Construcción Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Articulación del equipo para el proceso de registro calificado
2. Revisión técnica y pedagógica de guías de aprendizaje:
3. Seguimiento académico y administrativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento al avance de actividades académicas y administrativas.
2. Organizar y consolidar la documentación académica (Guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La jornada de trabajo comprendió diversas actividades orientadas al fortalecimiento curricular, el aseguramiento de la calidad formativa y la gestión académica del programa. Entre las 8:00 a.m. y las 12:00 m., el equipo destinó un tiempo significativo a la revisión técnica y pedagógica de las **guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación**, garantizando que cumplieran los lineamientos exigidos para el **registro calificado**. Este proceso incluyó la revisión de la pertinencia técnica, la verificación de los criterios de evaluación y la actualización de actividades y metodologías, manteniendo coherencia con los estándares institucionales.

Simultáneamente, se adelantaron tareas de **gestión curricular**, entre ellas el **reporte de inasistencias** de los aprendices, con el fin de mantener actualizada la trazabilidad académica. Los instructores **Jesica Riko** y **Gustavo Diez** participaron en los **comités de seguimiento**, donde se analizaron los avances, necesidades y estrategias de intervención académica para los grupos en formación.

De forma complementaria, la instructora **Karen Pacheco** asistió a una **reunión virtual vía Microsoft Teams**, centrada en la **revisión de evidencias de formación virtual** y en la sistematización de **informes de cumplimiento** para los instructores técnicos, insumo que servirá para la elaboración de actas y reportes oficiales destinados a la coordinación académica.

Finalmente, la instructora **Sandra Vidal** compartió con el equipo el **repositorio oficial** para la actualización y almacenamiento de las guías de aprendizaje, el cual se consolidará como el

espacio centralizado para la versión final de documentos curriculares y evidencias de trabajo conjunto.
CONCLUSIONES
• El equipo fortaleció la articulación y coherencia curricular de los documentos requeridos para el proceso de registro calificado, logrando avances significativos en la revisión y ajuste de guías e instrumentos. • Se consolidó el uso del repositorio para actualización del registro calificado, como herramienta central para la gestión de documentos necesarios para este proceso. • Las actividades de seguimiento académico y revisión de evidencias permitieron identificar necesidades y rutas de mejora que serán implementadas en las próximas semanas.

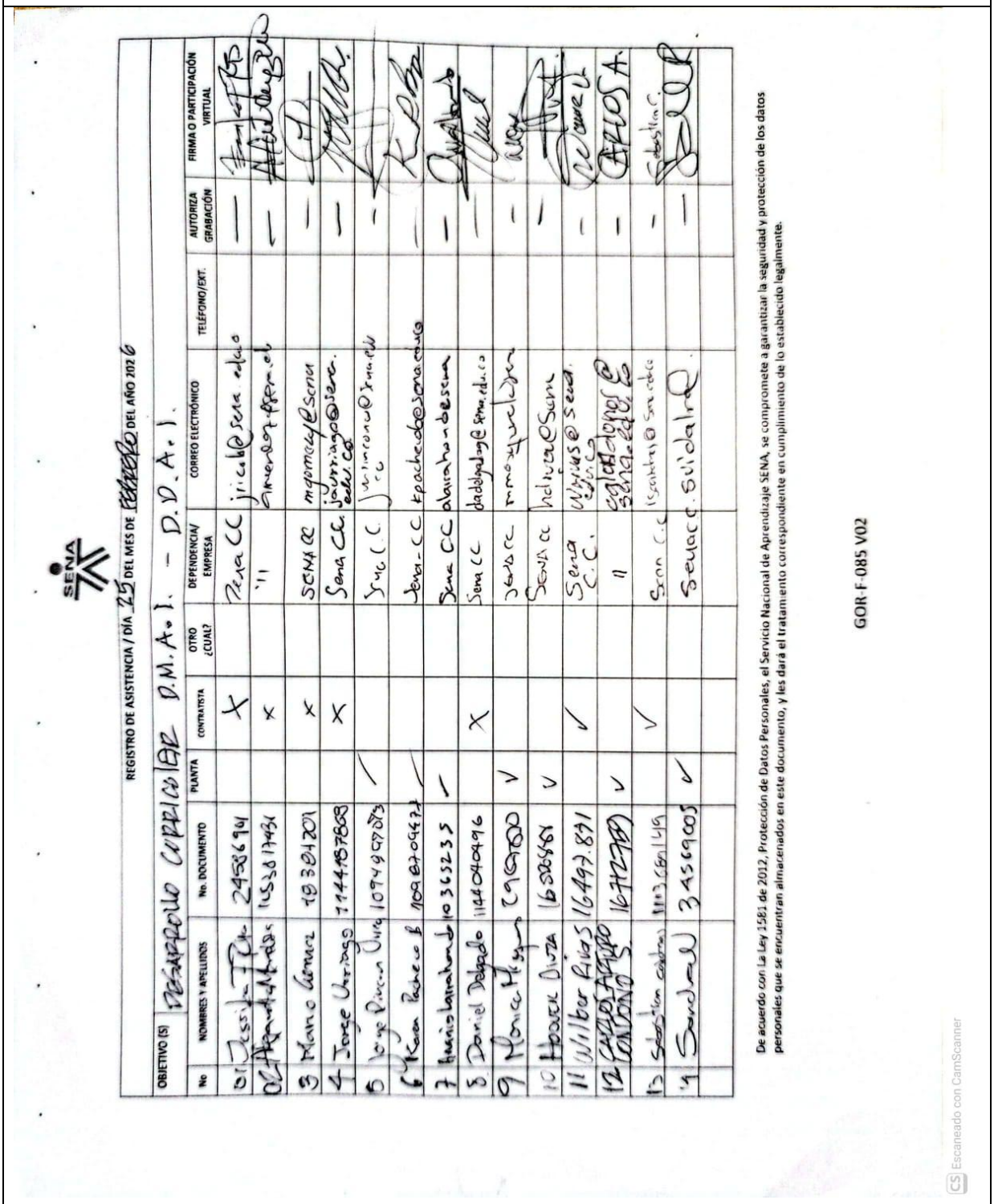
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aactualización de las guías de aprendizaje en el repositorio de Registro Calificado.	11-03-26	Equipo Ejecutor DMAI	
Continuar con el registro, seguimiento y reporte oportuno de evidencias académicas.	14-04-26	Equipo Ejecutor DMAI	
Revisar avances en una próxima reunión de seguimiento.	04-03-26	Equipo Ejecutor DMAI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular GE - D.D.A.I.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Jessika [illegible]	24536794		X		Sena CC	jirivb@sena.edu.co		—	
02	Alexandra [illegible]	1053817431		X		"	amendez@sena.edu.co		—	
03	Mario Gomez	19 301 201		X		SENA CC	mgomez@sena.edu.co		—	
04	Jorge Vanegas	7.144.157.863		X		Sena CC.	jvanegas@sena.edu.co		—	
05	Jorge Duran Ung	1094969873	/			Sena C.C.	Jduran@sena.edu.co		—	
06	Karen Rocio [illegible]	1094870942	/			Sena - C.C.	kpachecde@sena.edu.co		—	
07	Yenis Lorena [illegible]	1036523525	/			Sena CC	ylarenas@sena.edu.co		—	
08	Daniel Delgado	1140040496		X		Sena CC	ddelgado@sena.edu.co		—	
09	Monica [illegible]	29 [illegible] 920	/			Sena CC	mmosquera@sena.edu.co		—	
10	Heidel Ortiz	16 [illegible] 681	/			Sena CC	heidiortiz@sena.edu.co		—	
11	Wilber Rivas	16497.891		/		Sena C.C.	wrivas@sena.edu.co		—	
12	[illegible]	16 [illegible] 760	/			11	[illegible]		—	
13	Sebastian [illegible]	1113 [illegible] 419		/		Sena C.C	[illegible]		—	
14	Sandra [illegible]	31 [illegible] 005	/			Senac C. Bolivar	[illegible]		—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

ANEXOS





